


## CÓMO OBTENER MI CLAVE

1. Accede al sitio web de la SECRETARÍA VIRTUAL de los centros educativos:

<https://www.juntadeandalucia.es/educacion/secretariavirtual/>

... y haz clic en Acceso / Registro – Clave iANDE, como muestra esta imagen ...

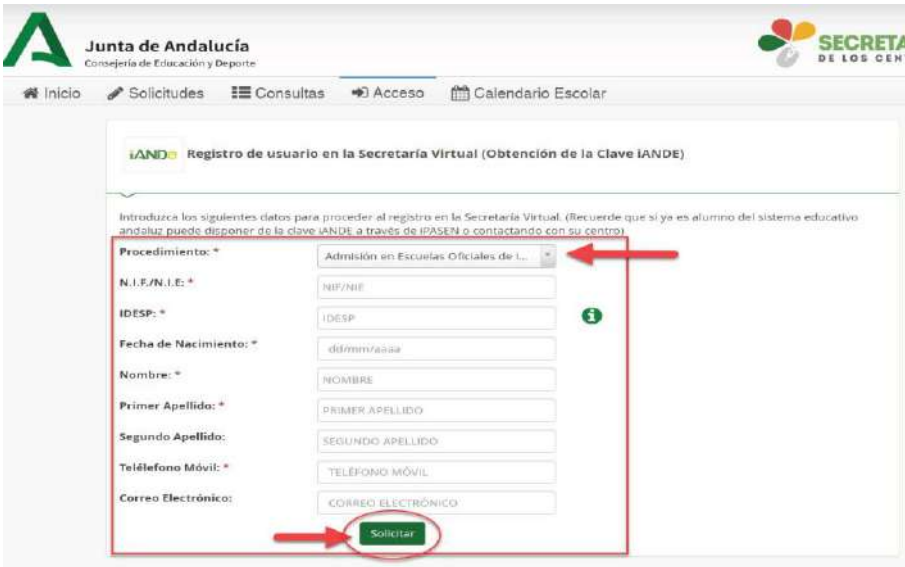


The screenshot shows the website interface with the following elements:

- Header: Junta de Andalucía (Consejería de Educación y Deporte) and SECRETARÍA VIRTUAL DE LOS CENTROS EDUCATIVOS.
- Navigation menu: Inicio, Solicitudes, Consultas, Acceso, Calendario Escolar.
- Dropdown menu for 'Acceso': Autenticación - Certificado digital, Registro - Clave iANDE (highlighted with a red box and arrow), Autenticación - Cl@ve.
- Novedades section.
- Consultas section with a table of dates and resolutions.
- Solicitudes section with a table of dates and application types.

2. Completa tus datos en la pantalla siguiente:

- ✓ Asegúrate de seleccionar “Admisión en Escuelas Oficiales de Idiomas” en el campo Procedimiento
- ✓ Ten a mano tu DNI y haz clic en el botón “i” de ayuda en el campo IDESP para saber el dato de tu DNI que tendrás que introducir. Cuando tengas todo relleno
- ✓ Pulsa finalmente en “Solicitar” ...



The screenshot shows the registration form titled "Registro de usuario en la Secretaría Virtual (Obtención de la Clave iANDE)". The form includes the following fields:

- Procedimiento: \* (Dropdown menu with "Admisión en Escuelas Oficiales de Idiomas" selected, indicated by a red arrow).
- N.I.F./N.I.E. \*
- IDESP: \* (Includes an information icon 'i').
- Fecha de Nacimiento: \*
- Nombre: \*
- Primer Apellido: \*
- Segundo Apellido:
- Teléfono Móvil: \*
- Correo Electrónico:
- Solicitar button (circled in red and indicated by a red arrow).

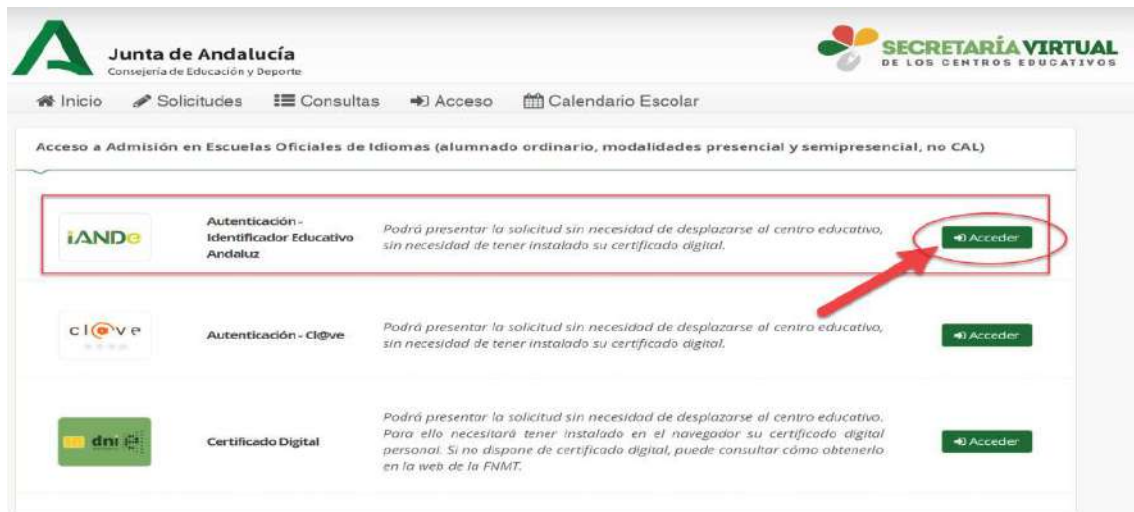
3. Recibirás un mensaje diciendo que el registro ha sido exitoso y que se te ha enviado tu nueva clave iANDe vía sms. Búscala en tu teléfono y apúntala



4. Pulsa en “Inicio” (1) en Secretaría Virtual para volver a la pantalla original, y selecciona como corresponda (2) de entre las dos posibilidades para EOI (CAL es exclusivamente para formación del profesorado)



5. En la siguiente pantalla, pulsa en el botón “Acceder” correspondiente a la opción iANDe, como se muestra en la imagen ...



## 6. Introduce tu fecha de nacimiento y LA CLAVE QUE ACABAS DE RECIBIR POR SMS

## 7. Accederás entonces al comienzo del proceso de tu solicitud de admisión:

- ✓ Observarás (1) que ya aparece tu nombre y DNI en la esquina superior derecha (el sistema ya te reconoce)
- ✓ Lee con detalle (por favor) la información que se te presenta (2)
- ✓ Dale a Siguiente (3) y ve introduciendo todos los datos que se te vayan solicitando
- ✓ Ten escaneada previamente toda la documentación acreditativa que puedas necesitar y que llegado un punto del proceso tendrás que adjuntar (subir)