

CÓMO OBTENER MI CLAVE

1. Accede al sitio web de la SECRETARÍA VIRTUAL de los centros educativos:

<https://www.juntadeandalucia.es/educacion/secretariavirtual/>

... y haz clic en Acceso / Registro – Clave iANDE, como muestra esta imagen ...

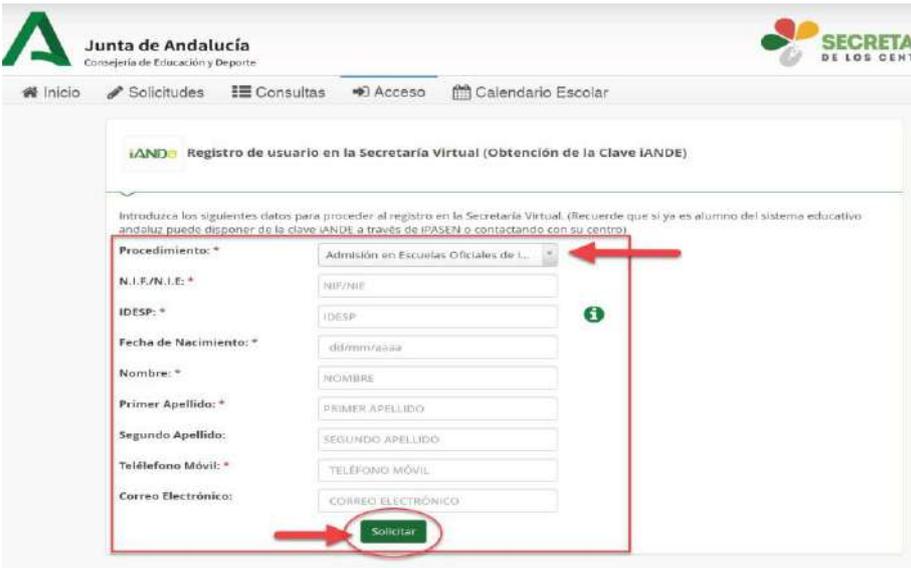


The screenshot shows the website interface with the following elements:

- Header: Junta de Andalucía (Consejería de Educación y Deporte) and SECRETARÍA VIRTUAL DE LOS CENTROS EDUCATIVOS.
- Navigation Menu: Inicio, Solicitudes, Consultas, Acceso, Calendario Escolar.
- Dropdown Menu for 'Acceso': Autenticación - Certificado digital, Registro - Clave iANDE (highlighted with a red box and arrow), Autenticación - Cl@ve.
- Novidades section.
- Consultas section with a list of resolutions.
- Solicitudes section with a list of application dates and descriptions.

2. Completa tus datos en la pantalla siguiente:

- ✓ Asegúrate de seleccionar “Admisión en Escuelas Oficiales de Idiomas” en el campo Procedimiento
- ✓ Ten a mano tu DNI y haz clic en el botón “i” de ayuda en el campo IDESP para saber el dato de tu DNI que tendrás que introducir. Cuando tengas todo relleno
- ✓ Pulsa finalmente en “Solicitar” ...



The screenshot shows the registration form titled "Registro de usuario en la Secretaría Virtual (Obtención de la Clave iANDE)".

Introduzca los siguientes datos para proceder al registro en la Secretaría Virtual. (Recuerde que si ya es alumno del sistema educativo andaluz puede disponer de la clave iANDE a través de IPASEN o contactando con su centro)

Procedimiento: * Admisión en Escuelas Oficiales de Idiomas

N.I.F./N.I.E. * NIF/NIE

IDESP: * IDESP

Fecha de Nacimiento: * dd/mm/yyyy

Nombre: * NOMBRE

Primer Apellido: * PRIMER APELLIDO

Segundo Apellido: * SEGUNDO APELLIDO

Teléfono Móvil: * TELÉFONO MÓVIL

Correo Electrónico: * CORREO ELECTRÓNICO

Solicitar

3. Recibirás un mensaje diciendo que el registro ha sido exitoso y que se te ha enviado tu nueva clave iANDe vía sms. Búscala en tu teléfono y apúntala



4. Pulsa en “Inicio” (1) en Secretaría Virtual para volver a la pantalla original, y selecciona como corresponda (2) de entre las dos posibilidades para EOI (CAL es exclusivamente para formación del profesorado)



5. En la siguiente pantalla, pulsa en el botón “Acceder” correspondiente a la opción iANDe, como se muestra en la imagen ...



6. Introduce tu fecha de nacimiento y LA CLAVE QUE ACABAS DE RECIBIR POR SMS

7. Accederás entonces al comienzo del proceso de tu solicitud de admisión:

- ✓ Observarás (1) que ya aparece tu nombre y DNI en la esquina superior derecha (el sistema ya te reconoce)
- ✓ Lee con detalle (por favor) la información que se te presenta (2)
- ✓ Dale a Siguiete (3) y ve introduciendo todos los datos que se te vayan solicitando
- ✓ Ten escaneada previamente toda la documentación acreditativa que puedas necesitar y que llegado un punto del proceso tendrás que adjuntar (subir)